Oferta de Empleo Público 2016

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL INGRESO LIBRE EN EL CUERPO GENERAL AUXILIAR DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

AUX-LI 16

INSTRUCCIONES

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si durante la realización de la prueba tuviera alguna dificultad con el ordenador, levante la mano y será atendido.
3. Mantenga durante todo el ejercicio su DNI sobre la mesa.
4. El ejercicio constará de tres partes: prueba de transcripción, prueba de maquetación y prueba de Excel.
5. No existe un orden establecido para la realización de las pruebas. Cada opositor decidirá por qué prueba comienza.
6. Para la realización de este ejercicio dispone de **TREINTA** minutos en total (las tres pruebas). El tiempo para la realización de cada una de las partes puede ser distribuido según sus necesidades.
7. Siguiendo las instrucciones que le den en el aula, abra las tres plantillas correspondientes a las tres partes de que se compone este ejercicio.
8. Cuando se dé la señal de comienzo del ejercicio, puede abrir este cuadernillo e iniciarlo. **RECUERDE: para responder a cada una de las pruebas deberá utilizar la plantilla correspondiente.**
9. Cuando se indique que ha finalizado el tiempo de realización del ejercicio deje de teclear y **espere instrucciones.**
10. Al finalizar el ejercicio se procederá al grabado de las pruebas siguiendo **las instrucciones que en ese momento se le darán. RECUERDE:** NO intente grabar por su cuenta el ejercicio, porque podría anularlo.
11. El cierre de la ventana por el opositor implica la finalización de esa parte del ejercicio.

PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN

1. Consiste en la copia del texto propuesto en la página siguiente de este cuadernillo. Si en el texto a transcribir detectase faltas de ortografía o acentuación, DEBERÁ corregirlas. Respete la estructura de párrafos del texto original y no altere los signos de puntuación.
2. Deberá escribir la transcripción en la plantilla con encabezado en **rojo**, identificada como **PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN**.
3. Utilizará el procesador de textos Word 2010. No utilice las opciones del menú del procesador sobre configuración de página, encabezados y pies, formatos – fuente, párrafo, estilo – ya que todas ellas están predefinidas.
4. La corrección automática de ortografía y gramática está desactivada. Igualmente se han bloqueado las opciones de "Autocorrección" de texto.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

1. Consiste en la elaboración de un documento similar al que aparece de manera orientativa en la **página siguiente** a la página de transcripción del texto, siguiendo exclusivamente las especificaciones definidas en las instrucciones. Para ello utilizará el procesador de textos Word 2010.
2. Elaborará el documento en la plantilla con encabezado en **azul**, identificada como **PRUEBA DE MAQUETACIÓN**.
3. Tenga en cuenta que en esta parte del ejercicio se valorará la capacidad para la composición de documentos escritos utilizando el citado procesador de textos, así como el conocimiento de sus funciones y utilidades.
4. Es necesario que los textos **estén completos y sin errores**.
5. Únicamente se calificarán las especificaciones que vienen definidas en el ejercicio.

PRUEBA DE EXCEL

1. Consiste en la ejecución de las instrucciones contenidas en la última hoja de este cuadernillo, con las que se completarán las celdas marcadas en **amarillo** con borde marrón de la hoja de cálculo Excel 2010.
2. Se pueden utilizar las fórmulas y cálculos aritméticos que se desee, siempre que se llegue al resultado correcto.
3. Los colores, las fuentes y el formato de la fuente (negrita, cursiva, tamaño, etc.) son indiferentes. No se valorarán en la corrección del examen (es decir, al final del examen las celdas que eran amarillas, pueden dejar de serlo y esto no afectará a la puntuación).
4. No debe realizarse ningún redondeo en los cálculos si no se solicita explícitamente.

PRUEBA DE TRANSCRIPCIÓN

Alicia se sumerjió trabajosamente entre los árboles. El cueyo se le enredaba entre las ramas y tenia que pararse a cada momento para liberarlo. Al cabo de un rato, recordó que todavía tenía pedazos de setas, y puso cuidadósamente manos a la obra, mordisqueando primero uno y luego el otro, y creciendo unas veces y decreciendo otras, hasta que consiguió recuperar su estatura normal. Hacia tanto tiempo que no había tenido un tamaño ni siquiera aproximado al suyo, que al principio se le hizo un poco estraño. Pero no le costó mucho acostunbrarse, y empezó a hablar consigo misma como solía. Lo cierto es que había recobrado su estatura normal. El próximo ojetivo era entrar en aquel preciozo jardín. Se preguntó cómo se las iba a arreglar para lograrlo. Mientras tanto llegó a un claro del bosque, donde se alzaba una casita de poco mas de un metro de altura. Sea quien sea el que viviera allí, no podía presentarse con ese tamaño. Empezó a mordisquear el pastél. Se morirían del susto. Asi pues, empezó a mordisquear una vez más el pedacito de la mano derecha. Y no se atrevió a acercárse a la casita hasta haber reducido su propio tamaño a unos vente centímetros. Alicia se quedó mirando la casa uno o dos minutos y preguntándose lo que iba a hacer.

PRUEBA DE MAQUETACIÓN

Elemento	*Peso*	*Fusión*	*Ebullición*
Hidrógeno	1,008	14,01	20,28
Boro	10,81	2.349	4.200
Litio	6,94	453,69	1.560

A. Líquidos

A.A. Mercurio[1]

A.A.A. Hg

A.B. Cesio

B. Sólido

B.A. Magnesio

B.B. Potasio

TABLA PERIÓDICA

CLORO	~~sodio~~	titanio		CALCIO
	$KCrO_4$	~~helio~~	argón	XY^n
alcalinos				
yodo	cobre	selenio	H_2O	agua
radón	litio[2]	PLATA		oro

[1] 80 e
[2] Metal

Propiedades de la página

Margen (Superior: 0,9 cm. **Inferior:** 1,3 cm. **Izquierdo:** 1,6 cm. **Derecho:** 1,7 cm. **Encabezado, desde el borde:** 1 cm. **Pie, desde el borde:** 1 cm.**).**

Borde (Valor: Sombra. **Estilo:** Línea gruesa, degradado en tres tonos de negro a gris claro (▬) (Opción nº 22 de la lista desplegable). **Ancho:** 4,5 pto. **Margen (Superior e inferior:** 15 pto. **Izquierdo y Derecho:** 22 pto.**).**

Tamaño del papel (Ancho: 20,5 cm. **Alto:** 29 cm.**).**

Lista tabulada

PÁRRAFO 1:

Texto 1: '[tab]Elemento[tab]Peso[tab]Fusión[tab]Ebullición'.

Borde (Valor: Sombra. **Estilo:** Dos líneas finas paralelas, separación fina (═) (Opción nº 7 de la lista desplegable). **Ancho:** 0,75 pto. **Opciones (Desde el texto (Superior :** 5 pto. **Izquierdo:** 3 pto. **Inferior:** 8 pto. **Derecho:** 3 pto.)**)).**

Sombreado (Estilo de Tramas: 15%**).**

Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. **Posición:** 0,5 cm.**). Tabulación 2 (Alineación:** Izquierda. **Posición:** 5,3 cm.**). Tabulación 3 (Alineación:** Izquierda. **Posición:** 9 cm.**). Tabulación 4 (Alineación:** Izquierda. **Posición:** 13,5 cm.**)).**

Espaciado (Anterior: 12 pto. **Posterior:** 3 pto. **Interlineado:** Mínimo. **Interlineado en:** 13 pto.**).**

Fuente: Broadway. **Tamaño de fuente:** 16. **Negrita:** Sí. **Cursiva:** Sí. **Espaciado:** Expandido. **Espaciado en:** 0,5 pto. **Escala:** 101 %. **Subrayado (Estilo de línea:** – – –(Subrayado de guiones)**).**

PÁRRAFO 2:

Texto 2: '[tab]Hidrógeno[tab]1,008[tab]14,01[tab]20,28'.

Espaciado (Anterior: 1 pto. **Posterior:** 10 pto.**). Fuente:** Arial Narrow. **Tamaño de fuente:** 13. **Negrita:** Sí. **Espaciado:** Comprimido. **Espaciado en:** 0,3 pto. **Escala:** 90 %.

PÁRRAFO 3:

Texto 3: '[tab]Boro[tab]10,81[tab]2.349[tab]4.200'.

Espaciado (Anterior: 12 pto. **Posterior:** 10 pto.**). Fuente:** Andalus. **Tamaño de fuente:** 16. **Negrita:** Sí. **Espaciado:** Comprimido. **Espaciado en:** 0,3 pto. **Escala:** 90 %.

PÁRRAFO 4:

Texto 4: '[tab]Litio[tab]6,94[tab]453,69[tab]1.560'.

Espaciado (Anterior: 12 pto. **Posterior:** 18 pto.**). Fuente:** Courier New. **Tamaño de fuente:** 16. **Negrita:** Sí. **Espaciado:** Comprimido. **Espaciado en:** 0,3 pto. **Escala:** 90 %.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 2/4)

COMÚN A LOS PÁRRAFOS 2, 3 Y 4:

Borde (Valor: Cuadro. **Estilo:** Línea de puntos (.....) (Opción nº 2 de la lista desplegable). **Ancho:** 1 pto. **Opciones (Desde el texto (Superior:** 5 pto. **Izquierdo:** 0 pto. **Inferior:** 5 pto. **Derecho:** 0 pto.))).

Tabulaciones (Tabulación 1 (Alineación: Izquierda. **Posición:** 0,5 cm.). **Tabulación 2 (Alineación:** Decimal. **Posición:** 6 cm. **Relleno:** ..... (opción 2) para Texto 2, Ninguno (opción 1) para el resto). **Tabulación 3 (Alineación:** Centrada. **Posición:** 9,3 cm. **Relleno:** -------(opción 3) para Texto 3, Ninguno (opción 1) para el resto). **Tabulación 4 (Alineación:** Derecha. **Posición:** 15,5 cm. **Relleno:** _____ (opción 4) para Texto 4, Ninguno para el resto)).

Espaciado (Interlineado: Mínimo. **Interlineado en:** 13 pto.).

Lista ordenada

Definir nueva lista multinivel en base a las siguientes indicaciones:

- **Lista multinivel (Nivel:** 1. **Estilo de número:** A, B, C, ... **Formato de número:** A. **Posición (Alineación de los números:** Centrada. **Sangria de texto en:** 2,7 cm. **Alineación:** 2 cm.). **Fuente (Fuente:** Rockwell. **Tamaño de fuente:** 16. **Negrita:** Sí)).
- **Lista multinivel (Nivel:** 2. **Estilo de número:** A, B, C, ... **Formato de número:** A.A. **Posición (Alineación de los números:** Centrada. **Sangria de texto en:** 6 cm. **Alineación:** 5 cm.). **Fuente (Fuente:** Impact. **Tamaño de fuente:** 14. **Cursiva:** Sí)).
- **Lista multinivel (Nivel:** 3. **Estilo de número:** A, B, C, ... **Formato de número:** A.A.A. **Posición (Alineación de los número:** Centrada. **Sangria de texto en:** 9 cm. **Alineación:** 7,2 cm.). **Fuente (Fuente:** Tunga. **Tamaño de fuente:** 15. **Negrita:** Sí)).

PÁRRAFOS DE NIVEL 1:

Texto 1: 'Líquidos'. **Texto 5:** 'Sólido'. **Conservar con el siguiente:** Sí. **Conservar líneas juntas:** Sí. **Espaciado (Anterior:** 36 pto. para el Texto 1 y 6 pto. para el Texto 5. **Posterior:** 3 pto. **Interlineado:** Múltiple. **Interlineado en:** 1,3). **Sangría (Sangría francesa:** 1,75 cm. **Derecha:** 0,2 cm. **Izquierda:** 8,2 cm.). **Fuente (Fuente:** Rockwell. **Tamaño de fuente:** 16. **Negrita:** Sí. **Espaciado:** Expandido. **Espaciado en:** 1,4 pto. **Escala:** 120 %).

PÁRRAFOS DE NIVEL 2:

Texto 2: 'Mercurio'. **Texto 4:** 'Cesio'. **Texto 6:** 'Magnesio'. **Texto 7:** 'Potasio'. **Conservar con el siguiente:** Sí. **Conservar líneas juntas:** Sí. **Espaciado (Anterior:** 6 pto. **Posterior:** 3 pto. para el Texto 2, el Texto 4 y el Texto 6 y 36 pto. para el Texto 7. **Interlineado:** Múltiple. **Interlineado en:** 1,2). **Sangría (Sangría francesa:** 1,6 cm. **Derecha:** 0,4 cm. **Izquierda:** 9 cm.). **Fuente (Fuente:** Impact. **Tamaño de fuente:** 14. **Cursiva:** Sí. **Espaciado:** Expandido. **Espaciado en:** 1,4 pto. **Escala:** 120 %).

PÁRRAFOS DE NIVEL 3:

Texto 3: 'Hg'. **Conservar con el siguiente:** Sí. **Conservar líneas juntas:** Sí. **Espaciado (Anterior:** 6 pto. **Posterior:** 3 pto. **Interlineado:** Múltiple. **Interlineado en:** 0,9). **Sangría (Sangría francesa:** 2 cm. **Derecha:** 0,4 cm. **Izquierda:** 10,2 cm.). **Fuente (Fuente:** Tunga. **Tamaño de fuente:** 15. **Negrita:** Sí. **Espaciado:** Expandido. **Espaciado en:** 1,4 pto. **Escala:** 120 %).

Título

Texto: 'tabla periódica'. **Espaciado (Anterior:** 6 pto. **Posterior:** 6 pto. **Interlineado:** Múltiple. **Interlineado en:** 1,3). **Sangría (Derecha:** 2cm. **Izquierda:** 2 cm.). **Alineación:** Centrada.

Fuente: Bodoni MT. **Tamaño de fuente:** 18. **Negrita:** Sí. **Mayúsculas:** Sí. **Color de fuente:** Blanco, Fondo 1.

Borde (Valor: Personalizado. **Superior e Inferior (Estilo:** Línea fina (———) (Opción nº 1 de la lista desplegable). **Ancho:** 2,25 pto. **Desde el texto:** 6 pto.). **Izquierdo y Derecho (Estilo:** Tres líneas finas paralelas, separación fina (═══) (Opción nº 8 de la lista desplegable). **Ancho:** 0,75 pto. **Desde el texto:** 1 pto.).

Sombreado (Estilo de Tramas: 70%).

Tabla (5 filas, 4 columnas)

Propiedades de la Tabla:

Ancho preferido: 17 cm. **Alineación (Tabla):** Derecha. **Borde (Superior, Izquierdo, Inferior, Derecho (Estilo:** Tres líneas finas paralelas, separación fina (═══) (Opción nº 8 de la lista desplegable). **Ancho:** 0,75 pto.). **Horizontal interno, Vertical interno (Estilo:** Dos líneas finas paralelas, separación fina (═══) (Opción nº 7 de la lista desplegable). **Ancho:** 0,75 pto.)). **Ajustar automáticamente el tamaño al contenido:** Desmarcado.

Filas:

Alto de Filas (Exacto) (Fila 1: 1,5 cm. **Fila 2:** 1 cm. **Fila 3:** 1,8 cm. **Fila 4:** 1,7 cm. **Fila 5:** 1,5 cm.)

Fila 4 (Permitir dividir las filas entre páginas: Desmarcado)

Columnas:

Ancho preferido de Columnas (Columna 1: 3,5 cm. **Columna 2:** 4,2 cm. **Columna 3:** 4,1 cm. **Columna 4:** 5,2 cm.)

Para todas las Celdas:

Alineación vertical: Centrada. **Opciones (Márgenes de celdas (Iguales que toda la tabla:** Desmarcado. **Izquierdo:** 0,1 cm. **Derecho:** 0,1 cm.)).

Espaciado (Anterior: 3 pto. **Posterior:** 3 pto. **Interlineado:** Múltiple. **Interlineado en:** 1,1). **Sangría (Sangría francesa:** 0,3 cm. **Derecha:** 0,2 cm. **Izquierda:** 0,1 cm.).

Fila 1 **Sombreado (Estilo de Tramas:** 50%).

Celda 1 **Nº Celdas combinadas verticalmente:** 2. **Texto:** 'cloro'. **Alineación:** Justificada. **Fuente:** Impact. **Tamaño de fuente:** 24. **Versalitas:** Sí. **Subrayado (Estilo de línea:** – – – (Subrayado de guiones)).

Celda 2 **Texto:** 'sodio'. **Alineación:** Centrada. **Fuente:** Courier New. **Tamaño de fuente:** 14. **Tachado:** Sí.

Celda 3 **Texto:** 'titanio'. **Fuente:** Courier New. **Tamaño de fuente:** 14.

Celda 4 **Texto:** 'calcio'. **Alineación:** Centrada. **Fuente:** Courier New. **Tamaño de fuente:** 15. **Versalitas:** Sí.

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE MAQUETACIÓN (PÁGINA 4/4)

FILA 2 (EXCEPTO CELDA 1) **Sombreado (Estilo de Tramas:** 15%**). Fuente:** Arial Narrow.

Celda 2 **Texto:** 'KCrO4'. **Alineación:** Centrada. **Tamaño de fuente:** 16. **Subíndice:** para el carácter '4'

Celda 3 Dividirla en 2 columnas

Celda 3.1 **Texto:** 'helio'. **Alineación:** Justificada. **Tamaño de fuente:** 16. **Doble tachado:** Sí.

Celda 3.2 **Texto:** 'argón'. **Alineación:** Justificada. **Tamaño de fuente:** 11.

Celda 4 **Texto:** 'XYn'. **Alineación:** Justificada. **Tamaño de fuente:** 16. **Superíndice:** para el carácter 'n'

FILA 3 **Sombreado (Estilo de Tramas:** Horizontal claro**).**

Celda 1 **Nº celdas combinadas horizontalmente:** 4. **Texto:** 'alcalinos'. **Alineación:** Centrada. **Fuente:** Verdana. **Tamaño de fuente:** 36. **Negrita:** Sí.

FILA 4 **Sombreado (Estilo de Tramas:** 20%**). Fuente:** Impact.

Celda 1 **Dirección del texto:** Abajo-arriba. **Texto:** 'yodo'. **Alineación:** Derecha. **Tamaño de fuente:** 16.

Celda 2 **Texto:** 'cobre'. **Alineación:** Centrada. **Doble tachado:** Sí. **Tamaño de fuente:** 24.

Celda 3 **Texto:** 'selenio'. **Alineación:** Derecha. **Tamaño de fuente:** 20. **Subrayado (Estilo de línea:** ═══ **(**Subrayado doble**)).**

Celda 4 Dividirla en 2 columnas

Celda 4.1 **Texto:** 'H2O'. **Alineación:** Derecha. **Tamaño de fuente:** 20. **Subíndice:** para el carácter '2'

Celda 4.2 **Dirección del texto:** Arriba-abajo. **Texto:** 'agua'. **Alineación:** Derecha. **Tamaño de fuente:** 18.

FILA 5 **Sombreado (Estilo de Tramas:** 40%**). Fuente:** Bodoni MT.

Celda 1 **Texto:** 'radón'. **Alineación:** Derecha. **Tamaño de fuente:** 18.

Celda 2 **Texto:** 'litio'. **Tamaño de fuente:** 24.

Celda 3 **Texto:** 'plata'. **Alineación:** Derecha. **Mayúsculas:** Sí. **Tamaño de fuente:** 20.

Celda 4 **Texto:** 'oro'. **Alineación:** Derecha. **Tamaño de fuente:** 24.

Notas al pie

1. **Insertar:** Nota al pie en el Texto 2 'Mercurio' de la lista ordenada. **Texto:** '80 e'
2. **Insertar:** Nota al pie en la celda de la fila 4, columna 2 'litio'. **Texto:** 'Metal'

ESPECIFICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PRUEBA EXCEL

Dada la hoja Excel que contiene un Control de inventario, realizar las siguientes actividades:

1. Rellenar la columna **INVENTARIO1** calculando para cada línea la suma de las celdas **TRAMO2**, **TRAMO3**, a este resultado restarle la celda **TRAMO1** y finalmente dividir este resultado por la celda **TOTAL**.
2. Calcular para cada línea el **INVENTARIO2** según la siguiente fórmula:

   INVENTARIO2 = TOTAL + (TOTAL * CRECIMIENTO ESTIMADO)

   (El **CRECIMIENTO ESTIMADO** es el que contiene la celda **D4**).
3. Dar formato a las columnas **INVENTARIO1** e **INVENTARIO2** con **#.###,00 %** y **###.000,0 "cli"** respectivamente.
4. Alinear las columnas **INVENTARIO1** e **INVENTARIO2** a la **izquierda** con **sangría 2.**
5. Rellenar la columna **INVENTARIO3** calculando para cada línea la multiplicación de la celda **TRAMO2** por la resta de las celdas **TRAMO1** menos **TRAMO3**, en el caso de que esta multiplicación sea mayor que 0 y 20 para el caso contrario.
6. Dar **formato** a la columna **INVENTARIO3** con valores **numéricos** con **tres decimales** y **con separador de miles**. **Alinear** la columna **INVENTARIO3** a **la derecha**.
7. Completar la columna **INVENTARIO4** con la **concatenación** del texto "**Indicador:** ", más los **tres primeros caracteres** de la **PROVINCIA** en **mayúsculas**, más los **dos últimos caracteres** del **CODIGO**. (Detrás de los ":" hay un espacio)
8. **Alinear** la columna **INVENTARIO4** con el valor **izquierda** y con **sangría 3**.
9. Calcular la columna **INVENTARIO5** según las siguientes condiciones:

   Si **TRAMO1** es par y mayor o igual a **TRAMO2**

   INVENTARIO5 = TRAMO1

   En otro caso

   INVENTARIO5 = TOTAL - TRAMO1 + 175
10. Completar la celda **DATO1 (D28)** con el **máximo común divisor** de los tres primeros valores de la columna **TRAMO2.**
11. Para la celda **DATO1 (D28)** establecer el formato **0000**
12. Completar la celda **DATO2 (D30)** con la media acotada de las columnas **TRAMO1, TRAMO2** y **TRAMO3,** con un porcentaje de exclusión del 4%.
13. Aplicar a la celda **DATO2 (D30)** el mismo formato que las celdas de la columna **TOTAL.**
14. Copiar la columna **POBLACIÓN**, celdas **B7:B26**, y pegarlas a partir de la celda **B40 ordenando alfabéticamente**.
15. Copiar las columnas **TRAMO1** y **TRAMO3**, celdas **E7:E26** y **G7:G26**, y pegarlas respectivamente a partir de las celdas **F40** y **G40. Ordenar ambas columnas** utilizando como primer criterio los valores de **TRAMO3**, de menor a mayor, y como segundo criterio los de **TRAMO1** de mayor a menor.
16. Completar la celda **ACTUALIZADO A (D3)** para que muestre la fecha 18 de marzo de 2017 más 46 días naturales. Dar formato a la celda **ACTUALIZADO A (D3)** para que se muestre como **Mes-Día-Año**, con **una o dos cifras** para el mes, **dos cifras** para el día y **dos cifras** para el año. La separación entre cada parte ha de realizarse con **un guión.**
17. Completar la **DATO3 (D32)** con el valor de la **mediana** del conjunto de valores de las columnas **TOTAL** y **TRAMO2**
18. Completar la **DATO4 (D34)** con la **cuenta** del número de filas que cumplan conjuntamente los criterios de **TRAMO2** menor que 500 y **TRAMO3** mayor que 40.
19. Completar la **DATO5 (D36)** con el **resto** resultante de dividir el **máximo** de los valores de la columna **TRAMO1 entre** la **curtosis** de la columna **TOTAL.**
20. Completar la **DATO6 (D38)** con la suma de los valores de la columna **TRAMO3** siempre que en la celda correspondiente a la misma fila de la columna **POBLACION** el texto consignado termine con la letra A (tanto minúscula como mayúscula).